

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสีพญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.สุภาวรรณ วงศ์คำจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. อาจารย์อนุสรณ์ สินสะอาด รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์	กรรมการ
๕. อาจารย์พัทธดนย์ สนธิรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ดร.รุ่งรติกาล ม่วงไหม หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. อาจารย์ทัศนีย์ วิชาลสุวรรณกร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นายปริญญา จันเจริญ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิรินุช ครุฑทะกะ นักวิจัย	กรรมการ
๑๑. นางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางสาวธนัชพร ดั่งสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางช่อลัดดา คันธชิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรรหาเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประธานแจ้งว่า ได้ลงสมัครสรรหาคัดเลือกเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในช่วงนี้จึงต้องจัดเตรียมข้อมูล และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเตรียมนำเสนอแนะนโยบายและวิสัยทัศน์ ในการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการลงสมัครในครั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้องค์กร โดยกำหนดเสนอวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ และกำหนดลงคะแนนเสียง ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ คาดว่าปลายเดือนจะทราบผลการสรรหาอธิการบดี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐
- ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กำหนดการพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร ครบ ๑๐๐ วัน

ประธานแจ้งว่า กำหนดการพิธีทำบุญปฎิญาณสวดวาร ครบ ๑๐๐ วัน เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งในเบื้องต้นได้หารือกับ ผร.ดร.ไพศาล สรรสวัสดิ์สุทธิ ว่าเนื่องจากเวลาในการจัดงานกระชั้นชิด พิธีการต่าง ๆ จะเน้นไปที่พิธีสงฆ์เป็นหลัก ไม่มีโรงทาน และกิจกรรมจะไม่มากเหมือนจัดงานพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลปฎิญาณสวดวาร ครบ ๕๐ วัน

ประธาน และผู้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณา สรุปดังนี้

๑. ทำโครงการเสนองบประมาณมหาวิทยาลัย
๒. สถานที่ เพื่อให้สมพระเกียรติ ควรจัดสนามใหญ่ หรือหอประชุมมหาวิทยาลัย
๓. เตรียมดำเนินการได้เลย ในส่วนของสถานที่ พระสงฆ์ และพิธีการที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องรออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
๔. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ/มอบนายปริญญา จันเจริญ และหัวหน้าสำนักงาน ประสานและเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับสถานที่ พระสงฆ์ ฯ และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และนัดหารือเตรียมงานครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ และเรียนเชิญ รศ.ดร.ธานี เกสทอง เข้าร่วมประชุมหารือด้วย

๔.๒ กำหนดศึกษาดูงาน จังหวัดกระบี่

ประธานแจ้งว่า ในไตรมาสที่ ๒ ได้กำหนดโครงการศึกษาดูงาน จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ในเบื้องต้น ได้ประสานกับคุณวิไลฯ เลขาเทศมนตรีจังหวัดกระบี่ เรียบร้อยแล้ว เพื่อขอข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับเส้นทาง การศึกษาดูงาน และสถานที่ที่สำคัญของจังหวัดกระบี่ โดยจะมีการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหลังจากนั้น เป็นการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้มองงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ งานที่ทำอยู่เป็นประจำ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เช่น การจัดทำคู่มือ / กระบวนการในการดำเนินงาน ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงินพัสดุ งานสารบรรณ งานประชุม เช่น ในการเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม/โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม การให้บริการหอวัฒนธรรม โดยอาจจัดทำเป็นเอกสาร/โบว์ชัวร์/web.site ฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ/เห็นชอบ

๔.๓ การทบทวนภาระงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานแจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ มติที่ประชุมให้ทบทวนภาระงานของแต่ละบุคคล ให้ตรงกับตำแหน่ง ภาระงาน กลุ่มงาน และตามความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ การขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้สูงขึ้น โดยให้จัดทำเป็นตาราง ตามเอกสารประกอบการประชุม และขอให้ นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์ รายงานภาระงานตามกลุ่มงาน และขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนร่วมกันพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานหลัก แต่ทั้งนี้ ในการดำเนินการโครงการเร่งด่วนและอื่น ๆ ให้ระดมปฏิบัติงานเป็นทีมอยู่แล้ว
๒. ควรจัดทำสรุปสาระสำคัญต่าง ๆ ที่ใช้บ่อย ๆ เช่น ระเบียบการเบิกจ่าย ขั้นตอนการไปราชการ อัตราการเบิกจ่าย เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. ควรมีตำแหน่งที่รับผิดชอบหอวัฒนธรรมโดยตรง เนื่องจากเป็นหัวใจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔. ให้นายปริญญา จันเจริญ จัดทำ (ร่าง) ภาระงานหอวัฒนธรรม ทั้งนี้ ประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้พิจารณาแล้ว สรุปภาระงาน (รายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบ)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ/มอบบุคลากรทุกคน จัดทำ Flow chart ในแต่ละงานของตนเอง โดยส่งภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)
รองประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม